

ДУ.1063

Утверждены
Приказом
Председателя Правления
ООО «ХКФ Банк»
№ ВНД/60-3 от 29.02.2024

**ПРАВИЛА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, ВЫЯВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ
МЕРЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ИНТЕРЕСОВ МЕЖДУ
УЧРЕДИТЕЛЯМИ УПРАВЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предотвращения, выявления и контроля конфликта интересов при осуществлении доверительного управления, включая меры по недопущению установления приоритета интересов между учредителями управления (далее – Правила) разработаны ООО ХКФ Банк (далее – Доверительный управляющий) в соответствии с Положением Банка России от 03.08.2015 г. № 482-П «О единых требованиях к правилам осуществления деятельности по управлению ценными бумагами, к порядку раскрытия управляющим информации, а также требованиях, направленных на исключение конфликта интересов управляющего», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила закрепляют принципы профессиональной деятельности Доверительного управляющего на рынке ценных бумаг, принципы договорных взаимоотношений с Учредителями управления, принципы служебной этики, а также механизмы и правила реализации указанных принципов.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.3.1. **Сотрудники** – лица, выполняющие определенные функции на основании трудового или гражданско-правового договора с Доверительным управляющим и в рамках осуществляемой Доверительным управляющим деятельности по доверительному управлению ценными бумагами;

1.3.2. **Контролер** – уполномоченное должностное лицо Доверительного управляющего, отвечающее за осуществление внутреннего контроля Доверительного управляющего как профессионального участника рынка ценных бумаг;

1.3.3. **Учредитель управления** – юридическое или физическое лицо, которому Доверительный управляющий оказывает на возмездной основе услуги, связанные с его профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг в рамках лицензии по управлению ценными бумагами, выданной Банком России

1.3.4. **Конфиденциальная информация** – любая информация, в том числе служебная, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, доступ к ней ограничен на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране её конфиденциальности. Состав сведений, которые представляют собой конфиденциальную информацию, определяется действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Доверительного управляющего и/или договорами между Доверительным управляющим и Учредителями управления;

1.3.5. **Конфликт интересов** – ситуация, противоречие между имущественными и иными интересами Доверительного управляющего и (или) его Сотрудников и Учредителей управления, в результате которого действия (бездействия) Доверительного управляющего причиняют убытки Учредителю управления и (или) влекут иные неблагоприятные последствия для Учредителя управления.

Основной способ борьбы для недопущения конфликта интересов, используемый Доверительным Управляющим, носит превентивный (предупредительный) характер.

2. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕХАНИЗМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. В целях выявления и контроля конфликта интересов, предотвращения его последствий, а также недопущения приоритета интересов одного или нескольких Учредителей управления над интересами других Учредителей управления, Доверительный управляющий осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- 2.1.1. добросовестность;
- 2.1.2. законность;
- 2.1.3. приоритет интересов Учредителей управления;
- 2.1.4. высокий профессионализм;
- 2.1.5. независимость;
- 2.1.6. информационная прозрачность и открытость;
- 2.1.7. объективность;
- 2.1.8. справедливость.

2.2. Добросовестность.

Доверительный управляющий осуществляет свою деятельность добросовестно, то есть с той степенью заботливости и осмотрительности, которые от него требуются по существу отношений и условий гражданского оборота, а также предпринимая все разумные действия по защите интересов и имущества Учредителей управления.

В этих целях Доверительный управляющий принимает следующие меры:

- оценивает с профессиональной точки зрения факты и обстоятельства, сложившиеся на рынке, а также не допускает предвзятости, наносящей ущерб Учредителям управления;
- обеспечивает надежную защиту средств Учредителей управления путем разделения активов Учредителей управления и своих собственных активов, идентификации активов, а также и иными способами;
- проявляет должную меру заботливости к соблюдению условий договоров с Учредителями управления;
- неукоснительно осуществляет меры во избежание конфликта интересов;
- принимает предусмотренные внутренними документами Доверительного управляющего меры с целью получения от Учредителей управления сведений для определения инвестиционного профиля Учредителя управления;
- не злоупотребляет предоставленными ему правами с целью извлечения выгоды или умаления интересов Учредителей управления;
- создает такие условия работы, которые исключают возможность передачи служебной информации ее сотрудниками третьим лицам, а также использования служебной информации для заключения сделок без участия Доверительного управляющего.

2.3. Законность.

2.3.1. Для реализации принципа законности Доверительный управляющий при осуществлении деятельности неукоснительно и безусловно соблюдает все требования действующего

законодательства Российской Федерации, в том числе (включая, но не ограничиваясь) федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3.2. Доверительный управляющий осуществляет свой внутренний контроль в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, для чего издает внутренние документы.

2.4. Приоритет интересов Учредителей управления.

2.4.1. Для обеспечения принципа приоритета интересов Учредителей управления Доверительный управляющий принимает следующие меры:

- избегает любого конфликта интересов и обеспечивает раскрытие информации Учредителю управления;
- не допускает недобросовестного соблюдения и удовлетворения собственных интересов за счет ущемления прав и законных интересов Учредителя управления;
- не допускает установления приоритета интересов одного или нескольких Учредителей управления над интересами других Учредителей управления, а также дискриминации Учредителей управления по какому-либо признаку.

2.5. Высокий профессионализм.

2.5.1. В целях реализации данного принципа Доверительный управляющий обеспечивает осуществление деятельности исключительно на профессиональной основе.

2.5.2. Доверительный управляющий обеспечивает надлежащую квалификацию и подготовленность своих сотрудников, а также имеет в распоряжении и эффективно применяет ресурсы и процедуры, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

2.6. Независимость.

2.6.1. Доверительный управляющий не допускает предвзятости, давления третьих лиц и/или зависимости от них, способной нанести ущерб клиентам или третьим лицам.

2.7. Информационная прозрачность и открытость.

2.7.1. Для обеспечения реализации принципа информационной прозрачности и открытости Доверительный управляющий осуществляет обязательное раскрытие информации, в том числе Учредителям управления, о своем правовом статусе, финансовом положении и об операциях с ценными бумагами в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Указанием Банка России № 3921-У от 28.12.2015 года «О составе, объеме, порядке и сроках раскрытия информации профессиональными участниками рынка ценных бумаг», Положением Банка России от 03.08.2015 г. № 482-П «О единых требованиях к правилам осуществления деятельности по управлению ценными бумагами, к порядку раскрытия управляющим информацией, а также требованиях, направленных на исключение конфликта интересов управляющего», внутренними документами Доверительного управляющего и условиями договоров с Учредителями управления.

2.7.2. Доверительный управляющий предпринимает все законные и разумные меры для обеспечения Учредителя управления информацией, необходимой для принятия последним решения о цели доверительного управления, объектах инвестирования, о надлежащей структуре инвестиционного портфеля.

2.7.3. Доверительный управляющий предоставляет Учредителю управления полный и объективный отчет о выполнении своих обязательств перед этим Учредителем управления.

2.7.4. Доверительный управляющий обеспечивает возможность любых лиц ознакомиться с копиями лицензий Доверительного управляющего, заверенными в установленном порядке.

2.7.5. Доверительный управляющий строго соблюдает договорные обязательства, требования законодательства в отношении конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с осуществлением деятельности на финансовом рынке.

2.8. Объективность.

2.8.1. Доверительный управляющий осуществляет свою деятельность, оценивая информацию, которая ему поступает в рамках профессиональной деятельности, непредвзято и беспристрастно, основываясь на действующем законодательстве РФ, регулирующем его деятельность в качестве Доверительного управляющего, а также сведениях и информации, полученной от самого Учредителя управления. Доверительный управляющий осуществляет объективное отображение полученной информации в своей системе внутреннего учета.

2.9. Справедливость.

2.9.1. Доверительный управляющий анализирует и претворяет в жизнь полное соответствие между своими действиями, осуществляемыми им в качестве Доверительного управляющего при управлении активами клиентов (то есть при заключении сделок и иных действий/событий), и юридически значимыми последствиями таких действий.

3. СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА

3.1. Требования к сотрудникам Доверительного управляющего.

3.1.1. Доверительный управляющий принимает на должности штатных руководителей и специалистов, в обязанности которых входит выполнение функций, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям, устанавливаемым нормативными актами Банка России и иными нормативными правовыми актами.

3.1.2. Если штатные сотрудники Доверительного управляющего перестают по каким-либо причинам соответствовать установленным требованиям, Доверительный управляющий принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для устранения указанного несоответствия.

3.2. Служебная этика сотрудников Доверительного управляющего.

3.2.1. Доверительный управляющий требует от своих сотрудников:

- ответственного и внимательного отношения к Учредителям управления;
- добросовестного выполнения должностных обязанностей;

- осуществления деятельности исключительно на профессиональной основе;
- соблюдения правил и процедур, установленных внутренними документами Доверительного управляющего;
- соблюдения мер по предотвращению несанкционированного доступа к конфиденциальной и служебной информации или распространения ее среди других сотрудников, не допущенных в установленном порядке к такой информации, а также среди третьих лиц;
- недопущения предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам Учредителя управления;
- незамедлительного уведомления контролера о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов.

3.2.2. При переходе сотрудника Доверительного управляющего на работу к другому участнику финансового рынка, он обязан воздерживаться от негативных высказываний в отношении своих руководителей и коллег по предыдущему месту работы, не основанных на установленных фактах, от разглашения и/или использования в своей деятельности на новом месте работы информации о Доверительном управляющем, Учредителях управления, характере их взаимоотношений и проводимых операциях, ставшей ему доступной в период работы у Доверительного управляющего.

4. МЕРЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ

4.1. Основные принципы работы с Учредителями управления.

4.1.1. В целях выявления и контроля конфликта интересов, а также предотвращения его последствий Доверительный управляющий устанавливает и реализует следующие принципы и механизмы работы с Учредителями управления:

- Управление имуществом Учредителей управления осуществляется в полном соответствии с инвестиционным профилем и заключенными договорами;
- Доверительный управляющий принимает разумные меры для адекватной оценки Учредителем управления характера рисков;
- Доверительный управляющий доводит до сведения Учредителя управления определенный для него инвестиционный профиль, а также описание допустимого риска;
- Доверительный управляющий обязан предоставлять Учредителям управления по их просьбе, а также по собственной инициативе только объективную информацию о состоянии рынка ценных бумаг, ценах и котировках, эмитентах, возможных рисках на рынке ценных бумаг и иную информацию;
- Доверительный управляющий не вправе отказать Учредителю управления в предоставлении иной объективной информации, не относящейся к служебной и конфиденциальной информации, но влияющей или способной повлиять на принятие Учредителем управления инвестиционных решений;

- Доверительный управляющий строго соблюдает принцип разделения денежных средств и ценных бумаг Учредителя управления и самого Доверительного управляющего, а также принимает все разумные меры для защиты и обеспечения сохранности средств и ценных бумаг Учредителей управления;
- Доверительный управляющий предпринимает все разумные меры для предоставления Учредителю управления полной и объективной информации, касающейся управления активами Учредителя управления;
- Если конфликт интересов Доверительного управляющего и Учредителя управления или других Учредителей Управления Доверительного управляющего, о котором все Стороны не были уведомлены заранее, привел к действиям Доверительного управляющего, причинившим ущерб интересам Учредителя управления, Доверительный управляющий за свой счет возмещает ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила доверительного управления имуществом Учредителей управления.

4.2.1. При осуществлении доверительного управления Доверительный управляющий соблюдает ограничения на совершение сделок, установленные действующим законодательством и договором с Учредителем управления.

4.2.2. Доверительный управляющий ведет отдельный учет собственных сделок и сделок, совершаемых на основании договоров доверительного управления, отдельный учет денежных средств и ценных бумаг, принадлежащих Доверительному управляющему и денежных средств и ценных бумаг, принадлежащих Учредителю управления.

4.2.3. Доверительный управляющий принимает меры по обеспечению конфиденциальности информации, поступившей от Учредителя управления в связи с исполнением договора доверительного управления.

4.2.4. При исполнении любой сделки в интересах Учредителя управления Доверительный управляющий проявляет разумное усердие, чтобы определить лучшую цену на данные ценные бумаги на рынке и выполнить свои обязательства таким образом, чтобы окончательная цена была по возможности наиболее выгодной для Учредителя управления, учитывая условия рынка.

4.3. Предотвращение последствий конфликта интересов.

4.3.1. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Доверительного управляющего обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- незамедлительно доводить до сведения Контролера сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов, а также о возникновении конфликта интересов;
- сообщать Контролеру о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей.

4.3.2. В случае возникновения конфликта интересов Доверительный управляющий предпринимает все необходимые и разумные меры для разрешения конфликта интересов в пользу Учредителя управления, а также прилагает все усилия по устранению неблагоприятных для Учредителя управления последствий с целью снижения (устранения) риска причинения ущерба интересам Учредителя управления.

4.3.3. В случае возникновения конфликта интересов Доверительный управляющий незамедлительно информирует об этом Учредителя управления.

4.3.4. В целях устранения неблагоприятных последствий конфликта интересов Доверительный управляющий принимает законные и наиболее адекватные с учетом конкретных обстоятельств меры, руководствуясь принципом приоритета интересов Учредителя управления над своими собственными. При этом указанные меры не должны допускать приоритета интересов Учредителя управления, затронутого конфликтом интересов, над интересами других Учредителей управления.

4.3.5. В случае если меры, принятые Доверительным управляющим по предотвращению последствий конфликта интересов, не привели к снижению риска причинения ущерба интересам клиента, Доверительный управляющий обязан уведомить Учредителя управления об общем характере и (или) источниках конфликта интересов до начала совершения сделок, связанных с доверительным управлением имуществом Учредителя управления.

4.4. Внутренний контроль.

4.4.1. Доверительный управляющий обеспечивает внутренний контроль за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников, задействованных в выполнении, оформлении и учете сделок и операций Доверительного управляющего и Учредителей управления, а также имеющих доступ к конфиденциальной информации, в целях защиты прав и интересов как Учредителей управления, так и Доверительного управляющего от ошибочных или недобросовестных действий сотрудников Доверительного управляющего, которые могут принести убытки Доверительному управляющему, нанести вред ее репутации, привести к ущемлению прав и интересов Учредителей управления, либо иметь иные негативные последствия.

4.4.2. Требования настоящих Правил доводятся до сведения всех сотрудников Доверительного управляющего и подлежат обязательному исполнению. Контроль за исполнением требований, изложенных в настоящих Правилах, возлагается на Контролера, руководителя структурного подразделения Доверительного управляющего, осуществляющего деятельность по управлению ценными бумагами, а также на руководителя Доверительного управляющего.

5. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА НЕДОПУЩЕНИЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ИНТЕРЕСОВ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ НАД ИНТЕРЕСАМИ ДРУГИХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Доверительный управляющий действует с позиции добросовестного отношения ко всем Учредителям управления. Доверительный управляющий не использует некомпетентность Учредителя управления в своих интересах, а также не оказывает одним Учредителям управления предпочтение перед другими в оказании профессиональных услуг по признакам: их национальности, пола, политических или религиозных убеждений, финансового состояния, деловой репутации и других обстоятельств.

5.2. Решения Доверительного управляющего в отношении заключения / отказа от заключения сделки, ее конкретных условий, объемов инвестирования, условий обеспечения и иных аспектов

не могут приниматься, исходя из предпочтений Доверительного управляющего в отношении одного или нескольких Учредителей управления перед другими Учредителями управления, основанных на разнице:

- объемов средств, переданных Учредителями управления в доверительное управление;
- длительности договорных взаимоотношений между Учредителями управления и Доверительным управляющим;
- финансового состояния Учредителей управления;
- условий выплаты вознаграждения Доверительного управляющего, предусмотренных договором доверительного управления;
- иных дискриминационных факторов, ставящих Учредителей управления в неравные положения.

5.3. При осуществлении доверительного управления Доверительный управляющий руководствуется исключительно интересами каждого Учредителя управления, стремится заключить сделку на наиболее выгодных для Учредителя управления условиях, учитывая его инвестиционный профиль, инвестиционную стратегию и конкретные условия рынка. Доверительный управляющий принимает все зависящие от него разумные меры, для достижения инвестиционных целей Учредителя управления, при соответствии уровню риска возможных убытков, который способен нести Учредитель управления.

5.4. Доверительный управляющий не допускает при принятии конкретного инвестиционного решения конкуренции инвестиционных портфелей Учредителей управления.

5.5. В случае подачи заявки на организованных торгах на заключение договоров, объектом которых являются ценные бумаги, за счет имущества нескольких Учредителей управления денежные обязательства, вытекающие из таких договоров, исполняются за счет или в пользу каждого из указанных Учредителей управления в объеме, который определяется исходя из средней цены ценной бумаги, взвешенной по количеству ценных бумаг, приобретаемых или отчуждаемых по договорам, заключенным на основании указанной заявки.

5.6. В случае заключения договора, объектом которого являются ценные бумаги, за счет имущества нескольких Учредителей управления не на организованных торгах денежные обязательства по такому договору исполняются за счет или в пользу каждого из указанных Учредителей управления в объеме, который определяется исходя из цены одной ценной бумаги, рассчитанной исходя из цены договора и количества приобретаемых или отчуждаемых ценных бумаг по этому договору.

5.7. Договор, являющийся производным финансовым инструментом, может быть заключен только за счет одного Учредителя управления. При этом допускается заключение такого договора на организованных торгах на основании заявки, поданной в интересах нескольких Учредителей управления, на заключение нескольких договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, за счет нескольких Учредителей управления.

5.8. Не допускается приобретение одной ценной бумаги или заключение договора, являющегося производным финансовым инструментом, за счет имущества нескольких Учредителей управления, за исключением случая, когда имущество этих Учредителей управления, находящееся в доверительном управлении, принадлежит им на праве общей собственности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Доверительный управляющий вправе изменять/дополнять Правила с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Доверительный управляющий публикует Правила на сайте в сети Интернет по адресу: <https://home.bank/services/control/>. В случае изменения Правил, новая редакция размещается на указанном сайте не позднее 10 календарных дней до дня вступления в силу.